



## REGULAMENTO ATL DE PÁSCOA

O projeto **ATL de Páscoa** é promovido pelo Museu da Baleia da Madeira (MBM) nos dias 6, 7 e 8 de abril de 2022. Este projeto visa orientar criativamente os tempos livres das crianças, através da dinamização de **atividades diversas**, de carácter lúdico e educativo, e promover a dinamização do espaço e serviço museológico.

### 1.º

#### Objetivo

**1.1-** O presente regulamento tem como objetivo estabelecer normas e procedimentos de funcionamento das ATL.

### 2.º

#### Localização

**2.1-** As ATL funcionam nas instalações do MBM.

### 3.º

#### Destinatários

**3.1-** As ATL destinam-se a crianças dos **6** aos **12** anos.

### 4.º

#### Inscrições

**4.1-** As inscrições estão limitadas a 15 vagas.

**4.2-** As inscrições podem ser feitas através de formulário próprio disponibilizado na internet.

**4.3-** As inscrições feitas pela internet só serão validadas após envio de *email* a confirmar.

**4.4-** A inscrição nas ATL implica que os responsáveis pelas crianças aceitem o

estipulado no presente regulamento.

**4.5-** A inscrição é pelo período total, não havendo inscrições diárias.

## 5.º

### **Pagamento das ATL**

**5.1-** A participação nas ATL tem um custo total de **12 €**.

**5.2-** O **pagamento** deverá ser efetuado no primeiro dia das ATL, no serviço de receção do MBM.

**5.3-** Em caso de desistência das ATL, o valor pago pela inscrição não será restituído.

## 6.º

### **Horário de funcionamento**

**6.1-** As ATL funcionarão das **14h** às **17h**, de quarta a sexta-feira.

**6.2-** A criança deve ser acompanhada pelo encarregado de educação, ou por quem o represente, até à sala didática do MBM.

**6.3-** À saída a criança será entregue ao encarregado de educação, ou à(s) pessoa(s) por ele previamente indicada(s).

**6.4-** O encarregado de educação deve ter em atenção o horário de **encerramento das ATL**, estando presente, impreterivelmente, às **17h** à entrada do museu.

## 7.º

### **Material de apoio**

**7.1-** A criança participante deverá fazer-se acompanhar pelo seguinte material de apoio: vestuário e calçado confortável.

**7.2-** É obrigatório o uso de máscara para todas as crianças. A criança deverá trazer a sua máscara individual para assim poder participar nas atividades.

**7.3-** O MBM não se responsabiliza pela perda ou dano de equipamentos eletrónicos que a criança, porventura, traga.

## **8.º**

### **Alimentação**

**8.1-** A criança participante deverá fazer-se acompanhar por um **lanche**.

## **9.º**

### **Direitos do participante**

**9.1-** Usufruir do programa de atividades.

**9.2-** Ser orientado por monitores qualificados.

**9.3-** Ter disponível o material necessário para o desenvolvimento das atividades.

**9.4-** Utilizar todos os espaços onde se desenvolvem as ATL.

**9.5-** Ser apoiado nas tarefas em que tenha dificuldade.

**9.6-** Ser tratado com respeito pelos colegas e pelos respetivos monitores.

**9.7-** Estar abrangido por Seguro.

## **10.º**

### **Deveres do participante**

**10.1-** Respeitar as instruções dos monitores durante o horário da atividade.

**10.2-** Respeitar os colegas de grupo, privilegiando comportamentos de interajuda, solidariedade e segurança.

**10.3-** Ser assíduo e pontual.

**10.4-** Manter a higiene em todos os espaços utilizados pelas ATL.

**10.5-** Comunicar, imediatamente, aos monitores quaisquer agressões de que se sinta alvo.

**10.6-** Informar os monitores quando, por alguma razão, não puder fazer determinada tarefa.

**10.7-** O encarregado de educação deve informar os monitores quando a criança, por razões de saúde, estiver condicionada, temporária ou permanentemente, à realização de qualquer atividade.

**10.8-** Ser responsável pelos seus objetos pessoais. Para evitar situações problemáticas é recomendável não trazer para as ATL objetos de valor acrescido.

**10.9-** Manter-se assíduo às atividades, sem se ausentar das ATL.

**10.10-** Respeitar continuamente o regulamento, sob pena de ser anulada a sua inscrição nas ATL.

## **11.º**

### **Direitos do Encarregado de Educação**

**11.1-** Tomar conhecimento do plano de atividades e regulamento das ATL.

**11.2-** Estabelecer contacto regular com os monitores.

## **12.º**

### **Deveres do Encarregado de Educação**

**12.1-** Fornecer todas as informações úteis e necessárias aos monitores, no sentido de salvaguardar o bem-estar e a segurança do seu educando.

**12.2-** Evitar que o seu educando traga objetos pessoais de valor acrescido.

**12.3-** Respeitar as normas estabelecidas pelo regulamento, assim como os elementos da equipa das ATL.

**12.4-** Ter em atenção o horário de funcionamento das ATL.

**12.5-** Informar os monitores sempre que alguém, que não o encarregado de educação, tenha de efetuar a recolha do participante nas ATL, identificando devidamente essa pessoa.

